**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW**

**w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Rozkopaczewie**

1. Miejscem spożywania posiłków dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Rozkopaczewie jest stołówka.
2. Do korzystania z posiłków na stołówce uprawnieni są:
   1. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
   2. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Lubelskim
   3. pracownicy zatrudnieni w szkole wnoszący opłaty.
3. Zapisy na obiady przyjmowane są na podstawie karty zgłoszenia.
4. Posiłki wydawane są w godzinach **09:40-12:00**
5. Harmonogram korzystania z obiadów przez uczniów ustalany jest z wychowawcami klas i przekazywany przez nich rodzicom uczniów.
6. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z góry, informacja o kwocie za dany miesiąc znajduje się na stronie szkoły.
7. Wpłaty za obiady należy dokonywać **przez ostanie 5 dni roboczych poprzedzających kolejny miesiąc.**
8. Opłaty za obiady należy dokonywać na konto 70 8707 1032 0400 8811 2000 0004 lub w sekretariacie szkoły.
9. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki w terminie, zgodnie z regulaminem korzystania z obiadów.

**W przypadku nieuiszczenia opłaty za dany miesiąc w terminie uczeń zostanie wykreślony z listy uczniów korzystających z obiadów.**

1. Odwołanie obiadów należy zgłosić dnia **poprzedzającego nieobecność** do godziny **12:00** osobiście, telefonicznie pod numerem: 81 852 20 42. lub na adres e-mail [sprozkopaczewobiady@gmail.com](mailto:sprozkopaczewobiady@gmail.com)

Jeżeli zgłoszenie zostanie dokonane **po godz. 08:30**, odliczenie będzie uwzględnione od **następnego dnia nieobecności**. Koszt niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc.

1. W przypadku planowanej nieobecności w szkole /np**. wycieczka, zawody, inne**/ rodzice zgłaszają ten fakt **przynajmniej 5 dni wcześniej** do sekretariatu wiadomością e-mail, telefonicznie lub osobiście . Niezgłoszenie w terminie nieobecności dziecka spowoduje naliczenienależności za obiady.
2. Całkowitą **rezygnację** korzystania z obiadów należy zgłosić **pisemnie do sekretariatu**, najpóźniej z **tygodniowym**

**wyprzedzeniem.**

1. Na stołówce i na stronie szkoły jest zamieszczony jadłospis tygodniowy z wykazem alergenów.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach jadalni osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
4. Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje personel kuchni.
5. Po spożytym posiłku naczynia należy odstawić w wyznaczone miejsce.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2023r.

**……………………………………………………………………..**

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego